



## עיריית סח'נין

מחלקת משאבי אנוש

סח'נין, מיקוד 3081000, ת.ד. 35

21/11/2022

## Human Resources

SAKHNIN MUNICIPALITY

טל. 04-6788803, פקס. 04-6788809

Wafi@sakhnin.muni.il

## بلدية سخنين

قسم القوى البشرية

سخنين دالة 3081000 - ص.ب. 35

### עיריית סח'נין - הודעה על משרה פנויה

**בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות מקומיות), תש"מ - 1979 מכריזה בזה עיריית סח'נין על המשרה הפנויה הבאה:**

### **מכרז פומבי / פנימי מס' 15/2022.**

**תואר המשרה:** מנהל מחלקת לפיתוח כלכלי ומיצוי משאבים.

**הקיף משרה:** 100%

**תיאור התפקיד:**

סיוע לראש הרשות ולגורמי המקצוע במיצוי והרחבת הפוטנציאל הכלכלי של הרשות וחיזוק יכולותיה למיצוי משאבים:

-הגדלת הכנסות.

-ניהול אפקטיבי ויעיל של ההוצאות לצד קידום מהלכים לפיתוח מנועי צמיחה של הרשות.

### **מטרת העיסוק:**

1-קידום וייעול פעילות הרשות המקומית בתחום הפיתוח הכלכלי ומיצוי משאבים.

2-פיתוח תפיסה של כלכלה מקומית וטיפול קשרי הרשות עם המגזר העסקי ביישוב.

3-שילוב התפיסה של פיתוח כלכלי אזורי ברשות המקומית.

### **דרישות התפקיד:**

**השכלה:**

תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ **או** בעל תעודת רואה חשבון בתוקף **או** הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 **או** תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה **או** בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

### **ניסיון מקצועי:**

- למועמד בעל תואר אקדמי כאמור או תעודת רואה חשבון בתוקף או השכלה תורנית כאמור לעיל - ניסיון של שלוש שנים לפחות בגיבוש והובלת תוכניות ומיזמים לפיתוח כלכלי-חברתי ברשויות המקומיות או בגופים ציבוריים אחרים מול משרדי הממשלה או בשיתוף עימם, או בארגונים בעלי היקף פעילות משמעותי, הנדסאי רשום - ארבע שנות ניסיון מקצועי כאמור. טכנאי רשום - חמש שנות ניסיון מקצועי כאמור.

**ניסיון ניהולי:** ניסיון של שנה לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

היכרות עם תוכנות אופיס ושימוש אינטרנט.

### **מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- אכפתיות ומעורבות חברתית
- בעל יכולת וכישורים לקיים משא ומתן עם גורמים שונים
- יחסי אנוש מצוינים ואסרטיביות



עיריית סח'נין

מחלקת משאבי אנוש

סח'נין, מיקוד 3081000, ת.ד. 35

21/11/2022

Human Resources

SAKHNIN MUNICIPALITY

טל. 04-6788803, פקס. 04-6788809

Wafi@sakhnin.muni.il

بلدية سخنين

قسم القوى البشرية

سخنين دالة 3081000 - ص.ب. 35

- יכולת והבנה עסקית גבוהה
- עצמאות ויצירתיות
- עבודה תחת לחץ
- יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה
- יכולת הבניית תהליכים ופיתוח תכנים
- נסיעות מרובות.

**כפיפות :** גזבר הרשות.

**תנאי העסקה:** דירוג מח"ר , דרגה 39-41 או חוזה דירוגי בכפוף לאישור משרד הפנים.

כל הרואה עצמו/ה מתאים/ה למילוי המשרה הנ"ל יכול/ה למלא את הטפסים המיועדים לכך באתר העירייה בכתובת [www.sakhnin.muni.il](http://www.sakhnin.muni.il).

הגשת מועמדות למכרז נעשית באופן מקוון על ידי לחיצה על הקישור הבא :

<https://sakhnin.autom.digital/ProcessRunner/?customerId=1549&shopId=1549&processId=1625&lang=3>

מילוי טופס מועמדות בצירוף התעודות והמסמכים .

תעודות ואישורים\* : הוכחת ניסיון בעבודה + קורות חיים מתאימים בצירוף תעודות השכלה ואישורים המעידים על ניסיון בציון תאריכי העסקה מלאים , חלקיות משרה ותפקיד והוכחת ניסיון ניהולי ( במועד שלא יאוחר מיום 6/12/2022 שעה 13:00 אחה"צ).

מועמדים העומדים בתנאי הסף של המשרה יישלחו למבחני התאמה ע"י מכון אבחון חיצוני טרם זימונם לראיונות בהתאם לתקנות העירייה (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות מקומיות), תש"ס-1979 .

**הערות העדפה מתקנת:**

בהתאם לתקנות העירייה (מכרזים לקבלת עובדים) : -תינתן העדפה בין מועמדים שווים לנשים - תינתן העדפה בין מועמדים שווים למועמד עם מוגבלות, וכן תבוצע התאמה הנדרשת למועמד ככל שתידרש בהליכי קבלתו לעבודה.

לבירורים והבהרות ניתן לפנות למנהל משאבי אנוש מר ואפי גנאמה בפקס. 04-6787420 או בדוא"ל בכתובת [nidaa.h@sakhnin.muni.il](mailto:nidaa.h@sakhnin.muni.il) / [wafi@sakhnin.muni.il](mailto:wafi@sakhnin.muni.il) עד ליום 04/12/2022.

"בכל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וההפך"

\*לגבי בקשות שתתקבלנה ללא המסמכים והאישורים הנדרשים, העירייה לא תדון בהן.

בכבוד רב

ד"ר ספואת אבו ריא

ראש העירייה



עיריית סח'נין

מחלקת משאבי אנוש

סח'נין, מיקוד 3081000, ת.ד. 35

21/11/2022

Human Resources

SAKHNIN MUNICIPALITY

טל. 04-6788803, פקס. 04-6788809

Wafi@sakhnin.muni.il

بلدية سخنين

قسم القوى البشرية

سخنين دالة 3081000 - ص.ب. 35

### بلدية سخنين - إعلان عن وظيفة شاغرة

حسب بند 3 من قانون البلديات (تعيين موظفين في السلطات المحلية) 1979 تعلن بلدية سخنين عن الوظيفة الشاغرة التالية:

### إعلان خارجي / داخلي رقم 15/2022

اسم الوظيفة: مدير قسم التطوير الاقتصادي واستنفاد الموارد

نسبة الوظيفة: 100%

وصف الوظيفة:

مساعدة رئيس البلدية وطاقم المهنيين في استغلال وتوسيع الإمكانيات والقدرة الاقتصادية للسلطة وتعزيز قدراتها لاستغلال الموارد، زيادة الإيرادات، ونجاعة إدارة النفقات إلى جانب تشجيع القدرات لتطوير محركات النمو للسلطة وكجزء من مفهوم إقليمي منهجي.

هدف الوظيفة:

- 1- تعزيز وانجاح أنشطة السلطة المحلية في مجال التنمية الاقتصادية وتطوير الموارد.
- 2 - تطوير مفهوم الاقتصاد المحلي وتعزيز علاقات السلطة مع القطاع العام في نطاق سلطة النفوذ.
- 3 - دمج مفهوم التنمية الاقتصادية الإقليمية في السلطة المحلية.

متطلبات الوظيفة:

الثقافة:

صاحب لقب أكاديمي معترف به من قبل مجلس التعليم العالي أو قسم تقييم الألقاب في خارج البلاد أو حاصل على شهادة محاسب سارية المفعول. أو هندسي أو تقني ( فني ) مسجل حسب قانون 39 للهندسيين والتقنيين المؤهلين 2012 .  
أو شهادة ترخيص حاخامية (" יורה יורה " ) بمصادقة الحاخامية الكبرى في البلاد .  
أو مصادقة تعليم برنامج كامل في معهد ديني عالٍ أو عام، ست سنوات على الأقل بعد جيل 18 عامًا، نجح في ثلاثة امتحانات على الأقل من بين الامتحانات التي تجريها الحاخامية الكبرى، ( اثنان من ثلاثة الامتحانات في مجال أحكام السبت واحكام المسموح والممنوع ).

تجربة مهنية:

- صاحب لقب أكاديمي أو شهادة مدقق حسابات سارية المفعول أو شهادة تعليم التوراة كما هو مذكور أعلاه ، تجربة مثبتة لا تقل عن ثلاث سنوات من الخبرة في صياغة وإدارة برامج ومشاريع للتنمية الاقتصادية والاجتماعية في السلطات المحلية أو هيئات عامه بالشراكة مع وزارات أو منظمات ومؤسسات ذات نشاط كبير .
- لهندسيّ مسجّل - تجربة 4 سنوات كما هو مذكور أعلاه.
  - لتقنيّ مؤهلّ - تجربة 5 سنوات كما هو مذكور أعلاه.

خبرة إدارية: سنة على الأقل بإدارة موظفين بشكل مباشر.



עיריית סח'נין

מחלקת משאבי אנוש

סח'נין, מיקוד 3081000, ת.ד. 35

21/11/2022

Human Resources

SAKHNIN MUNICIPALITY

טל. 04-6788803, פקס. 04-6788809

Wafi@sakhnin.muni.il

بلدية سخنين

قسم القوى البشرية

سخنين دالة 3081000 - ص.ب. 35

الإلمام ببرامج office واستخدام الإنترنت.

خصائص الوظيفة الإضافية:

- المسؤولية والمشاركة الاجتماعية.
- صاحب قدرة ومهارات للتفاوض مع مختلف الأطراف.
- ذو سيرة حسنة والقدرة على بناء علاقات.
- دراية في عالم الاعمال.
- المبادرة والاستقلالية والقدرة على الابداع.
- العمل تحت الضغط.
- القدرة على تشخيص وتحديد الاحتياجات وتقديم حلول.
- عملية بناء مسارات وتطوير برامج.
- القدرة على التنقل والسفر.

تبعية: محاسب البلدية

شروط العمل: تدريج اكايمييين – درجة 39-41 او اتفاقية تدريج منوط بموافقة وزارة الداخلية .

כל מן ירר נפסו מלנמא לרשגאל הוזהפה אעלה יسطעב טעבנה האסמארט המכססו לזלכ פי מוקע הבלדיה וענוانه  
. www.sakhnin.muni.il

יטם טקדיר הולבאט למנאקסו עבר וסאלל הדיגטאל (האנרנט) בוואסטה הדחול לררבל המרפק:

<https://sakhnin.autom.digital/ProcessRunner/?customerId=1549&shopId=1549&processId=1625&lang=3>

טעבנה הנמודג ורפאק השהאדאט המולובה.

אבהאט טגריה פי העמל + סיריה זאניה מלאמה מע ארפאק השהאדאט הועלמיה הנה טבהב הברה מע טחדיד נוاریח העמל קאמלה, ונסיה הוזהפה, ואבהאט הברה האדריה). טסלם הולבאט חנה מועד אקסאה 6/12/2022 הסעה הוואדה עבר הטהר. מרשחון יסנופון שרוט הוזהפה יטם ארסאלהם לאמהאן מלאמה ען טריק מעהד טשחיס חארגי קיבל אסנדעאנהם ללמקאבלאט השחסיה ופק קאנון הבלדיאט (מנאקסאט קבול מוזהפין דאחל הסלסאט המלה) לסנה 1979.

מלאחזאט הופזיל המסח:

ופק נזאם הבלדיאט (עאאאט הוזהפ) - טעפי אفضליה ללמרשחין מן הפנאט המסחקה ללמטהיל למנסב מלל הנסא וזוי האחנהאאט האסוה קזלכ יטם טגהיז הנסהילאט הלזמה ללמרשח מן זוי האחנהאאט האסוה פי אגראאט הקבול לעמל. ללסנסאר באלמאן הנוגה למדיר הוזהפה הסידי ופי גנאמה בוואסטה פאקס 046787420 או ען טריק היריד האלקטרוני עלו הענואן nidaa.h@sakhnin.muni.il/wafi@sakhnin.muni.il חנה מועד 04/12/2022 .

" כל חלה יזכר פיהו وصف הוזהפה בלעה המזכר , טעני קזלכ לעה המונטה , והעכס"

\*לן יטם פחס הולב ודעוה המקדם بدون ארפאק גמיע המסנדאט והולבאט המזכורה חסב האעלאן.

مع الاحترام:

د. صفوت أبو ريا - رئيس البلدية